

IBT-CRI Cocherito de Bilbao

Plan Anual

Curso 22-23

Aprobado el 10 de noviembre de 2022 en el Consejo de Dirección

INTRODUCCIÓN

Se elabora el plan del curso 22/23 en base a la información recogida en la memoria del curso 21/22, valoración de la consecución de los objetivos generales y tareas planificadas, y la aportación de los diferentes órganos sobre aspectos de mejora. Se incluyen aquellos objetivos y tareas enumerados y aceptados por el claustro de inicio de curso.

En cuanto a la organización horaria se vuelve a la normalidad retomando la vigente antes de la pandemia. En cuanto a la distribución de espacios se mantienen los cambios realizados ya que se valora como más funcional y permite que cada profesor-a disponga de mayor superficie para el trabajo.

La CCP retomará sus funciones para abordar temas y retomar la planificación de actividades que quedaron en suspenso por razones sanitarias los dos cursos anteriores. No obstante, parece conveniente reflexionar sobre su composición y la distribución de las funciones entre sus miembros.

OBJETIVOS GENERALES

1. Crear actividades y confeccionar materiales para el desarrollo táctil tomando como guía el documento de ONCE sobre la evaluación de las habilidades hápticas.
2. Elaborar una relación de lectores y revisores de pantalla del mercado recogiendo sus características, funcionalidad y destinatarios.
3. Crear un site y páginas por cada una de las áreas curriculares (educación física, plástica, tecnología, matemáticas, física y química) donde cada profesor-a referente pueda presentar orientaciones para el área y, actividades adaptadas o alternativas para el alumnado ciego o con baja visión.
4. Elaborar un documento orientativo sobre las dificultades específicas en la lectura que están relacionadas con diagnósticos de baja visión y las medidas a tomar para favorecer mayor eficacia.
5. Elaborar un pequeño cuestionario estándar con el fin de conocer el grado de satisfacción de los usuarios de CRI (alumnado, familia, centros) cada curso escolar.
6. Crear una guía de uso del programa Nuance Omnipage, para el tratamiento de textos a adaptar según la vía de aprendizaje del alumnado, estudiando sus características y herramientas.
7. Hacer un estudio del software View Tactile (Programa de dibujo para impresora Index Everest), en cuanto a su funcionamiento y valorar sus posibilidades para el diseño de diferentes formatos imprimibles, según las necesidades del alumnado (texto, gráficos, imágenes, etc).

PLAN DE MEJORA

Comisiones, etapas y responsabilidades

- ✓ Revisar el acceso a los diferentes sites, páginas y documentos de la intranet para introducir las correcciones necesarias de forma que sea visible y accesible para todo el personal.
- ✓ Continuar con la elaboración e inclusión de video tutoriales en el canal de YouTube.

Dirección

- ✓ *Valorar junto al profesorado que participa de seminarios de formación la organización de sesiones informativas para el profesorado.*

IKT-Premia

- ✓ *Elaborar un protocolo dirigido al profesorado para la limpieza y actualización de los portátiles que se utilizan en las sesiones de atención.*

Desarrollo del tacto

- ✓ *Crear el texto para el vídeo tutorial.*

Educación Infantil

- ✓ *Traducir a euskara los documentos sobre Deficiencia Visual Cerebral elaborados.*

Responsabilidad de Transcripción

- ✓ *Crear un manual sencillo del programa Ebrai con los comandos y herramientas de uso más habitual para sustituir el anterior de QuickBraille.*
- ✓ *Crear un manual sencillo del programa Ebrai con los comandos y herramientas de uso más habitual para sustituir el anterior de QuickBraille.*

4

PLAN DE FORMACIÓN

Seminarios

Se participará como otros cursos en los seminarios de la ONCE sobre tecnología, atención temprana y didáctica del braille.

Otras formaciones

- ✓ Formación inicial a nuevos profesionales (ONCE), en Madrid del 24 al 28 de octubre, previo visto bueno de la dirección de Diversidad e Inclusión
- ✓ Formación en el CRI durante el mes de septiembre:
 - Editor matemático Edico para el profesorado que va a utilizarlo con su alumnado.
 - Programa Ebrai para el profesorado que se ha incorporado este curso o que hasta ahora no lo ha utilizado.
- ✓ Se fijan fechas para sesión informativa sobre el contenido de las formaciones realizadas en la oferta de ONCE del pasado curso: el 25 de noviembre y el 16 de diciembre.

ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

Calendario

Meses	Atención alumnado	Festivos
Septiembre	Día 1, comienzo curso 22/23	6
Octubre	Día 3, horarios fijos de itinerancia	Días 12 y 31
Noviembre		Día 1
Diciembre	Día 20, fin de itinerancia, primer trimestre	Días 5, 6 y 8 y del 26 al 31
Enero	Día 9, comienzo de itinerancia, segundo trimestre	Del 1 al 5
Febrero		Días 20 y 21 (Carnaval)
Marzo	Día 31, fin de itinerancia, segundo trimestre	
Abril	Día 17, comienzo de itinerancia, tercer trimestre	Del 3 al 14 (Semana Santa)
Mayo		
Junio	Día 21, fin de itinerancia, tercer trimestre	

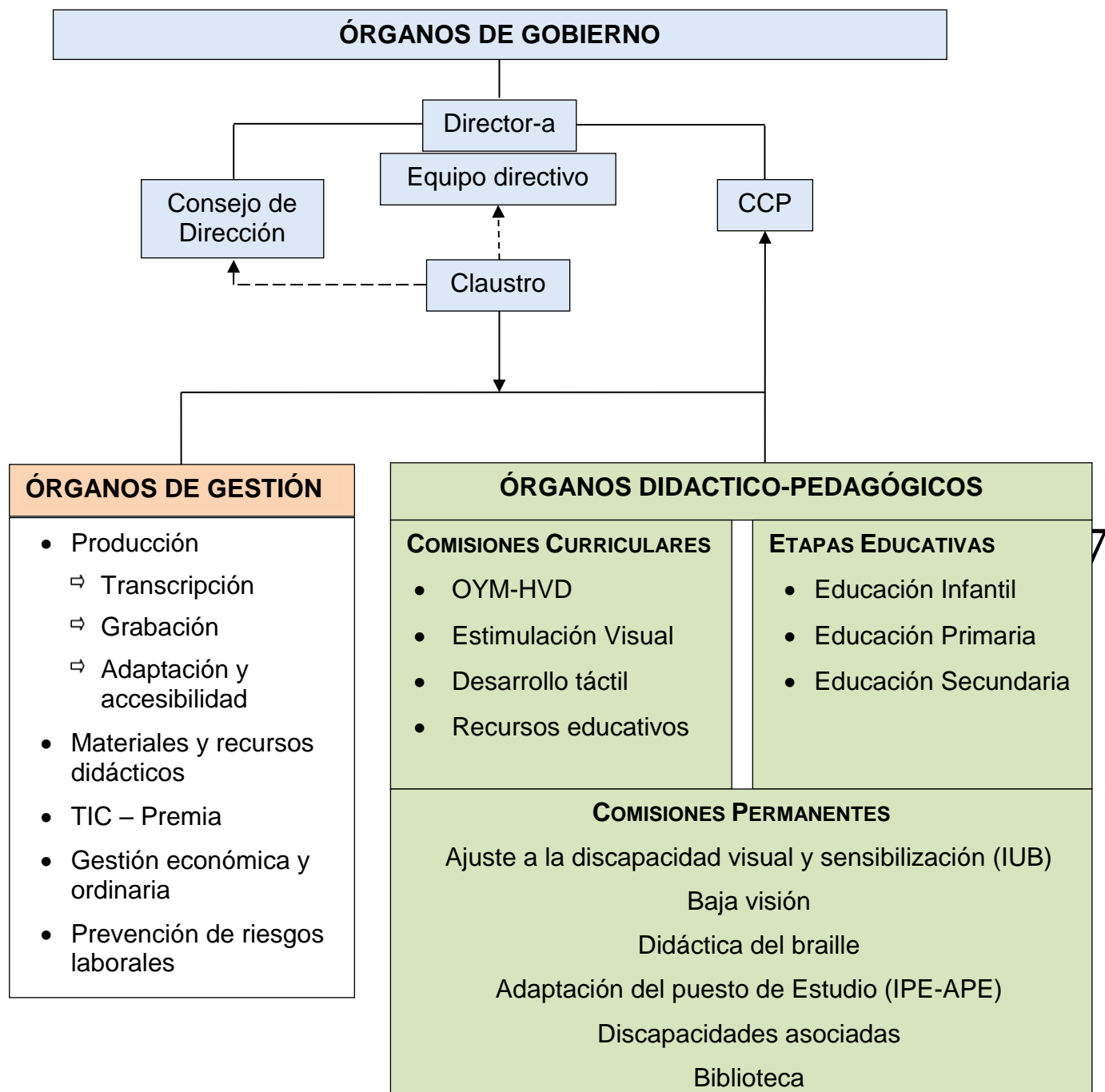
6

Horario

De lunes a jueves: de 9.00 a 16.30

Viernes: de 8.30 a 15.00

Organigrama



LA ATENCIÓN AL ALUMNADO

La plantilla del IBT-CRI la forman, directora, 25 técnicos-as docentes y 3 transcriptoras/adaptadoras de material pertenecientes al departamento de educación.

Dentro del acuerdo de colaboración entre el departamento y la ONCE, en el IBT-CRI desempeñan sus funciones correspondientes 1 técnico docente y 2 técnicos especialistas: la instructora en tiflotecnología y un técnico en rehabilitación básica.

Del curso pasado 21/22 al 22/23 causan baja 18 alumnos y alumnas: 7 salen del sistema por edad, 2 pasan a la universidad, 5 por abandono de los estudios siendo ya mayor de 16 años, 1 alumno que se ha ido a otro país y 3 mejora su situación visual. Y una vez iniciado el curso otros 7, por traslados de territorio y salida del sistema.

Durante todo el curso se admite nuevo alumnado de forma que en el plan de centro se reflejan las cifras correspondientes al inicio de curso. A fecha de 13 de octubre hay en lista 240 alumno-as que se distribuyen por etapas de la siguiente manera:

- Educación Infantil: 39 alumnos-as
- Educación obligatoria: 133 alumnos-as
- Bachillerato: 11 alumnos-as
- Aulas de aprendizaje de tareas: 12 alumno-as
- Formación profesional: 13 alumnos-as
- Educación permanente de adultos: 5 alumnos
- Escuela de Idiomas: 2 alumnos-as
- Centros específicos de educación especial: 25 alumnos-as

El alumnado del **servicio de atención temprana** está contabilizado dentro de la etapa de educación infantil. En este momento hay un total de 22 alumnos-as, 21 que continúan del curso anterior.

8

De los 22, 10 están escolarizados en aulas de infantil (2 y 3 años), por lo que se mantendrán coordinaciones, siendo dos de ellos atendidos en sus respectivos centros.

El resto del alumnado, un total de 12 aún no está escolarizado y asistirá a las sesiones de atención temprana en el CRI.

La atención al alumnado escolarizado a partir de 4 años se realiza en los propios centros educativos, creando zonas de **itinerancia** que se asignan al profesorado. Estas zonas se elaboran teniendo en cuenta distintos criterios como la proximidad geográfica, el equilibrio en número de sesiones semanales o el tipo de necesidades del alumno-a. Cada zona se asigna a un-a profesor-a. Cada profesor o profesora recoge en el programa de atención individual el plan de actuación para cada alumno y alumna según la valoración realizada previamente. Este plan incluye tanto la atención al alumno-a como la relación con la familia y la coordinación con el centro educativo.

En cuanto a la atención al alumnado, se diferencian dos modalidades: **atención directa y seguimiento.**

- La atención directa supone una atención desde quincenal hasta cuatro sesiones semanales.
- El seguimiento puede ser quincenal, mensual o trimestral.

En cualquiera de las dos modalidades se contempla el préstamo de recursos y/o la adaptación de materiales.

La atención al alumnado escolarizado en centros específicos se enmarca, como criterio general, dentro de la modalidad de seguimiento. Esta atención va dirigida a los profesionales de la educación y a la valoración de la funcionalidad del resto visual, así como a la dotación de materiales y recursos en caso necesario.

En este momento según la modalidad de atención, el alumnado se reparte de la siguiente manera: atención directa, 133; seguimiento, 81; en valoración, 2 y asesoramiento a centro, 24.

Materiales y Recursos

Otro aspecto fundamental es garantizar al alumnado el acceso al currículum ordinario. Con este fin

- se personalizan los puestos de estudio con recursos como portátiles, pantallas de ordenador para acceder a la pizarra, atriles, mesas abatibles, revisores y ampliadores de pantalla, reproductores de audio, etc.;
- se adaptan los materiales y textos para que resulten accesibles para la vía de aprendizaje preferente de cada alumno (vista, tacto, oído);
- se prestan materiales adaptados, complementarios o alternativos a otros materiales para las diferentes áreas curriculares ordinarias.

Las peticiones y demanda de materiales y recursos, así como las adecuaciones de los puestos de estudio se realizan durante todo el curso. La previsión para el curso siguiente comienza en mayo y se empiezan a solicitar, producir y adaptar materiales en junio.

A fecha de este documento, se están elaborando, además de apuntes 31 textos en braille y 9 en audio. Del fondo bibliográfico de ONCE se han recibido, 8 en audio y 7 en braille para imprimir en el CRI. Asimismo, están prestados los siguientes recursos:

- | | |
|-------------------------|-----------------------------|
| • Mesas abatibles: 37 | • Perkins: 26 |
| • Atriles | • Lapices Leo: 13 |
| ○ grande: 21 | • Reproductores: 16 |
| ○ mediano: 30 | • Pizarras |
| ○ pquequeño: 18 | ○ Velleda: 5 |
| • Flexos: 6 | ○ Digital: 2 |
| • Calculadoras: 3 | • Brazos para monitor: 2 |
| • Ábacos: 3 | • TFT: 29 |
| • Carpetas de dibujo: 2 | • Ordenadores portátiles: 8 |
| • Reglas: 3 | • Líneas Braille: 2 |